

## ACTIVIDAD 8

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

**GRUPO:**

### CREAR Y EDITAR TABLAS EN WORD.

Normalmente utilizamos Word para escribir textos, pero también podemos insertar tablas. De hecho, en Microsoft Word encontramos una serie de estilos de tabla muy útiles para darle un aspecto profesional a nuestras tablas de una forma sencilla.

#### CÓMO CREAR UNA TABLA EN WORD

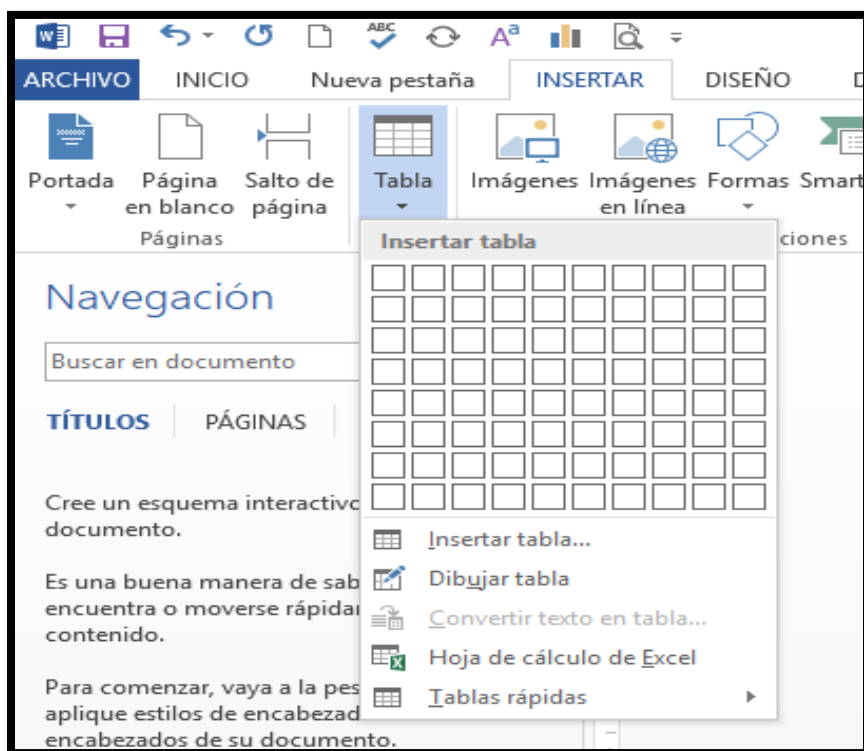
Para crear una tabla en Word debemos ir a la pestaña **Insertar**, hacemos clic en la opción **Tabla**. Tenemos 3 opciones para crear nuestra tabla:

La primera opción es crear una tabla **seleccionando con el ratón en la cuadrícula la cantidad de filas y columnas que queremos tener en la tabla**. Con esta opción como máximo crearemos una tabla de 10 columnas y 8 filas.

Para utilizar la segunda opción debemos hacer clic en **Insertar tabla**, se abrirá una ventana en la que podemos **introducir el número de filas y columnas** que queremos tener.

La tercera opción sería **Dibujar tabla**, al seleccionarlo aparecerá un lápiz como cursor y podremos ir dibujando nosotros mismos la tabla, con esta opción podemos incluso dibujar líneas diagonales.

Personalizar el diseño de una tabla en Word.



Una vez creada la tabla, si hacemos clic en cualquiera de las celdas de la tabla se activan las **Herramientas de Tabla**. Encontramos dos pestañas; **Presentación y Diseño**.

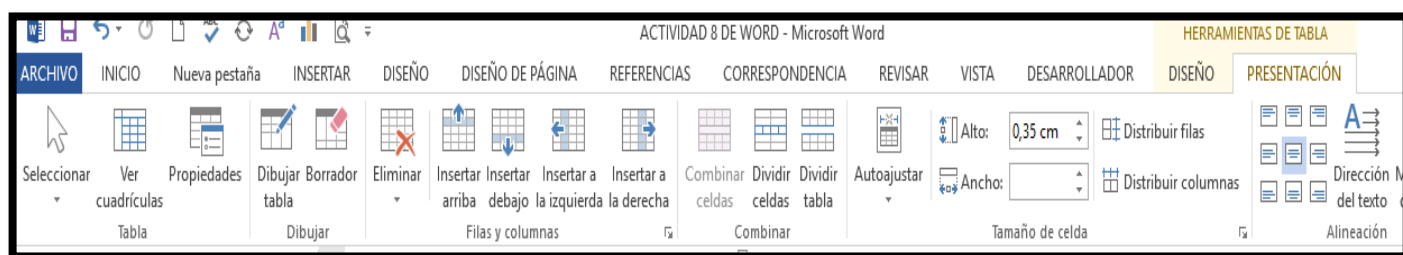
En la **pestaña Presentación** podemos editar la forma de nuestra tabla, encontramos herramientas para:

Añadir y eliminar filas y columnas.

Combinar y dividir celdas.

Cambiar la altura de las filas o anchura de las columnas.

Alinear el texto según nuestras necesidades.

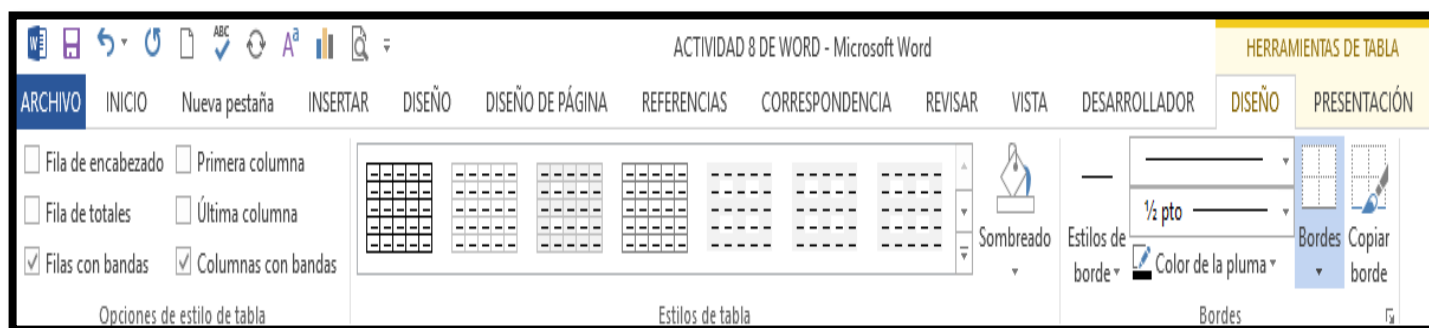


En la **pestaña Diseño** podemos modificar todo lo relativo a estilos, colores y bordes de celdas, encontramos herramientas para:

Estilos de tabla predeterminados, podemos elegir cualquiera de los estilos establecidos de Word, cada uno de ellos utiliza unos colores y estilos de líneas diferentes.

También podemos crear nuestra propia combinación de colores utilizando la herramienta Sombreado.

En el grupo de herramientas Bordes podemos personalizarlos para que se adapten a nuestras necesidades de presentación.





# Institución Educativa Dinamarca

Un lugar donde se aprende y se es feliz

Calle 91 # 65-119 / Tel: 257 3923 / Correo: ledinamarca@dinamarca.edu.co



Crear un documento de Word y guardarlo con el nombre ACTIVIDAD 8 DE WORD y dibuja las siguientes tablas:

Tabla 1

Datos de las personas a cargo				
Identificación	Nombre	Apellidos	Ocupación	
			Estudiante	Empleado
Fecha de presentación		Año	Mes	Día
			Firma de quien recibe	

Tabla 2

PUBLICIDAD Y PEDIDOS					
EMPRESA	GERENTE	CIUDAD	PRODUCTO	CANTIDAD	V/U
Alpina	Roger Díaz	Palmira	VHS	5	\$150.000
Cadenalco	José Orozco	Cali	Computador	21	\$800.000
Colanta	Manuel Páez	Montería	Cámara	10	\$50.000
Coltejer	Mario Pérez	Cartagena	Sillas	40	\$20.000
Combuses	Juan Zuluaga	Popayán	Scanner	11	\$250.000
Croydon	Betty Rico	Riohacha	Mesa	60	\$25.000
Fabricato	Nubia Muñoz	Medellín	Nevera	5	\$150.000
Fibras	Nubia Muñoz	Medellín	Lavadora	5	\$150.000
Fruco	Alberto Vélez	Santa Marta	Lámpara	25	\$30.000
Inextra	Carlos Gómez	Bogotá	Escritorios	43	\$90.000
Norma	Dora Garcés	Chaqueta	Ventilador	18	\$500.000
Palmolive	Miriam Ríos	Sincelejo	Stands	65	\$15.000
Pinalpina	Víctor García	Manizales	Televisor	15	\$200.000
Puma	Luis Álvarez	Buga	Fax	57	\$80.000
Sony	Miguel Ponce	Pereira	Teléfono	25	\$5.000



# Institución Educativa Dinamarca

Un lugar donde se aprende y se es feliz

Calle 91 # 65-119 / Tel: 257 3923 / Correo: ledinamarca@dinamarca.edu.co



Tabla 3

DATOS DE LA POBLACIÓN	SEXO Y CLASIFICACIÓN			AÑO		
	Región	Sexo	Clasificación	2017	2018	2019
	1	Masculino	Ancianos	1.200	2.100	3.420
1	Femenino	Ancianos	5.000	5.300	6.200	
1	Masculino	Niños	2.100	2.700	3.456	
1	Femenino	Niños	4.500	5.100	6.123	
1	Masculino	Jóvenes	4.500	5.420	3.800	
1	Masculino	Jóvenes	4.780	5.800	7.120	
1	Femenino	Adultos	1.500	2.150	3.589	
1	Masculino	Adultos	5.200	5.890	6.922	
2	Femenino	Adultos	5.700	6.950	8.500	
2	Masculino	Niños	3.800	4.400	5.500	
2	Masculino	Ancianos	2.400	3.800	4.569	
2	Femenino	Adultos	5.800	6.510	7.800	
2	Masculino	Niños	6.400	7.420	8.600	
2	Masculino	Ancianos	3.700	4.500	5.420	
2	Femenino	Jóvenes	2.100	2.800	4.400	
2	Femenino	Jóvenes	4.500	5.100	3.800	
3	Masculino	Ancianos	3.800	4.780	5.800	

Tabla 4

REINTEGRO DE MATERIALES							
ELABORO			REINTEGRADO POR	REGISTRO	DESTINACION		
DIA	MES	AÑO			CEDER	VENDER	DESTRUIR
COD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD			VALOR	TOTAL	ALMACÉN
E	M	AUXILIAR	ANÁLISIS	DÉBITO	CRÉDITO	FIRMA AUTORIZADA	
OBSERVACIONES							



Tabla 5

		<b>Institución Educativa Dinamarca</b>				
		<b>PLAN DE AULA</b>				
		<b>Modelo Desarrollista con Enfoque Social Humanista</b>				
<b>ASIGNATURA:</b>		<b>DOCENTE:</b>				
<b>Nivel:</b>		<b>Grado:</b>		<b>PERÍODO - AÑO:</b>		
<b>SEMANA(S):</b>		<b>FECHAS:</b>				
<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b>						
<b>DBA (Propósito):</b>						
<b>ACTIVIDADES</b>						
<i>Reflexión:</i>						
<i>Conceptos previos:</i>						
<i>Desarrollo:</i>						
•						
<i>Afianzamiento:</i>						
•						
<i>Evaluación:</i>						
•						
<b>INDICADORES DE COMPETENCIA</b>						
<b>Superior</b>		<b>Alto</b>		<b>Básico</b>		<b>Bajo</b>
<i>De manera satisfactoria</i>		<i>De manera adecuada</i>		<i>Mínimamente</i>		<i>Se le dificulta</i>
<b>CONCEPTUAL:</b>						
<b>PROCEDIMENTAL:</b>						
<b>ACTITUDINAL:</b>						
<b>PLANES DE APOYO, NIVELACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN</b>						
<b>Superior</b>		<b>Alto</b>		<b>Básico</b>		<b>Bajo</b>
<b>ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>						
<b>OBSERVACIONES</b>						

Tabla 6

<b>ÁREA:</b>				
<b>DOCENTES:</b>				
<b>GRADO:</b>		<b>PERIODO</b>		<b>INTENSIDAD SEMANAL</b>
<b>ESTÁNDARES:</b>				
•				
<b>COMPETENCIAS Y/O COMPONENTES (Matriz de referencia).</b>				
•				
<b>DERECHOS BÁSICOS DEL APRENDIZAJE</b>				
•				
		<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>		
<b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA:</b>		<b>CONCEPTUALES (SABER CONOCER)</b>	<b>PROCEDIMENTALES (SABER HACER)</b>	<b>ACTITUDINALES (SABER SER)</b>

Guarda los cambios realizados al documento y cargarlo en el drive del correo